

Редакція НАК	Редакція ІПК
<b>Проект Постанови КМУ «Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів»</b>	
<p>3. Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства протягом одного місяця з дня набрання чинності цієї постанови передати Національному агентству кваліфікацій Реєстр заявок на розроблення професійних стандартів та Реєстр професійних стандартів.</p>	<p><b>3. Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства протягом одного місяця з дня набрання чинності цієї постанови припинити реєстрацію заявок на розроблення професійних стандартів та розміщення затверджених професійних стандартів.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>4. Національному агентству кваліфікацій впродовж двох місяців з дня набрання чинності цієї постанови вжити заходів з розроблення Реєстру заявок на розроблення професійних стандартів та Реєстру професійних стандартів</b></p>
<b>ПОРЯДОК розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів</b>	
<p>2. Проекти професійних стандартів можуть розроблятися роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, органами державної влади, науковими установами, галузевими (міжгалузевими) радами, громадськими об'єднаннями, іншими зацікавленими суб'єктами (далі – розробник).</p>	<p><b>2. Професійні стандарти можуть розроблятися роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, органами державної влади, науковими установами, галузевими радами, громадськими об'єднаннями, іншими зацікавленими суб'єктами (далі – Ініціатор).</b> <b>Проект професійних стандартів розробляється робочою групою, створеною Національним агентством кваліфікацій відповідно до цього порядку.</b></p>
<p>4. Етапами розроблення та затвердження професійного стандарту є: прийняття рішення про розроблення проекту професійного стандарту, подання та реєстрація заявки на його розроблення; формування робочої групи та підготовка проекту професійного стандарту;</p>	<p>4. Етапами розроблення та затвердження професійного стандарту є: <b>подання Ініціатором та розгляд заявки Агентством на розроблення професійного стандарту;</b> <b>прийняття Агентством рішення про розроблення проекту професійного стандарту та включення його до плану робіт на наступний рік;</b></p>

<p>проведення громадського обговорення проєкту професійного стандарту;  проведення перевірки щодо дотримання вимог цього Порядку (далі – перевірка);  затвердження професійного стандарту.</p>	<p><b>формування Агентством робочої групи з розробки відповідного професійного стандарту;  підготовка проєкту професійного стандарту;  проведення громадського обговорення проєкту професійного стандарту;  проведення Агентством перевірки щодо дотримання вимог цього Порядку (далі – перевірка);  затвердження Агентством професійного стандарту;</b></p>
<p>5. Розробник приймає рішення про розроблення проєкту професійного стандарту за власною ініціативою або за зверненнями юридичних чи фізичних осіб, в яких обґрунтовано необхідність розроблення професійного стандарту, а також залежно від потреби роботодавців. Рішення оформлюється у вигляді заявки за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку, яка подається до Агентства.</p> <p>У заявці зазначаються:  назва проєкту професійного стандарту;  вид економічної діяльності за КВЕД-2010 (секція, розділ, група, клас);  код і назва професії за ДК 003:2010 (за наявності);  назва професійної (-их) кваліфікації (-й) (попередній перелік);  найменування розробника проєкту професійного стандарту;  контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проєкту професійного стандарту;  орієнтовний строк проведення робіт із розроблення проєкту професійного стандарту;</p>	<p>5. <b>Ініціатор</b> приймає рішення про розроблення проєкту професійного стандарту за власною ініціативою або за зверненнями юридичних чи фізичних осіб, в яких обґрунтовано необхідність розроблення професійного стандарту. Рішення оформлюється у вигляді заявки за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку, яка подається до Агентства.</p> <p>У заявці зазначаються:  назва проєкту професійного стандарту;  вид економічної діяльності за КВЕД-2010 (секція, розділ, група, клас);  код і назва професії за ДК 003:2010 (за наявності);  <b>перелік експертів, яких Ініціатор пропонує до включення у склад групи з розроблення проєкту професійного стандарту;</b>  <b>найменування Ініціатора проєкту професійного стандарту, його юридичні дані;</b>  <b>контактні дані відповідального представника Ініціатора з розроблення проєкту професійного стандарту;</b></p>

<p>адреса вебсайту розробника, де буде розміщено проєкт професійного стандарту для проведення громадського обговорення.</p>	<p><b>У випадку розроблення професійного стандарту за ініціативи Національного агентства кваліфікацій рішення про утворення робочої групи та затвердження її складу відбувається у порядку, визначеному Національним агентством кваліфікацій</b></p>
<p>6. Агентство, у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із моменту отримання заявки, опрацьовує її та, в разі відповідності заявки вимогам, встановленим цим Порядком, і відсутності аналогічного професійного стандарту чи раніше зареєстрованої заявки на розроблення проєкту відповідного професійного стандарту, реєструє її (присвоює реєстраційний номер і вносить відповідну інформацію до Реєстру професійних стандартів (далі – Реєстр)). Агентство у строк до п'яти робочих днів із моменту отримання заявки інформує про її реєстрацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розробника;</li> <li>Мінекономіки;</li> <li>Державну службу України з питань праці;</li> <li>Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні;</li> </ul> <p>Спільний представницький орган репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.</p>	<p>6. Агентство, у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із моменту отримання заявки, опрацьовує її та, в разі відповідності заявки вимогам, встановленим цим Порядком, і відсутності аналогічного професійного стандарту чи раніше зареєстрованої заявки на розроблення проєкту відповідного професійного стандарту, реєструє її (присвоює реєстраційний номер і вносить відповідну інформацію до Реєстру професійних стандартів (далі – Реєстр)).</p> <p><i><b>Датою реєстрації заявки на розроблення професійного стандарту є дата її внесення до Реєстру</b></i></p>
<p>7. У разі невідповідності заявки встановленим вимогам, наявності зареєстрованої заявки на розроблення проєкту відповідного стандарту або аналогічного професійного стандарту в Реєстрі, у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, Агентство повертає заявку розробнику із зазначенням підстав відмови в її реєстрації.</p>	<p>7. У разі невідповідності заявки встановленим вимогам, наявності зареєстрованої заявки на розроблення проєкту відповідного стандарту або аналогічного професійного стандарту в Реєстрі, у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, Агентство повертає заявку <b>Ініціатору</b> із зазначенням підстав відмови в її реєстрації.</p>

<p>8. Після надходження повідомлення про реєстрацію заявки розробник створює робочу групу. – по аналогії з СПТО та СВО</p> <p>У разі існування галузевої (міжгалузевої) ради з питань розроблення професійних стандартів, робоча група з розроблення проєкту професійного стандарту формується відповідно до внутрішніх процедур такої ради.</p>	<p><b>8. Відповідно до зареєстрованих заявок на розроблення професійних стандартів НАК затверджує орієнтовний план розроблення професійних стандартів на відповідний рік та створює робочі групи з розроблення проєктів професійних стандартів, з урахуванням пропозицій до складу робочих груп наданих ініціаторами.</b></p> <p><b>Рішення про утворення робочих груп затверджує Агентство</b></p>
<p>10. Робоча група розробляє проєкт професійного стандарту відповідно до форми професійного стандарту (Додаток 2), яка передбачає наявність таких відомостей:</p> <p>1) загальні відомості професійного стандарту:  основна мета професійної діяльності;  назва виду економічної діяльності;  код і назва професії за ДК 003:2010 (за наявності);  узагальнена назва професії (за потреби);  професійна(-і) кваліфікація(-ї);  документи, що підтверджують освітню та/або професійну кваліфікацію.</p> <p>2) навчання та професійний розвиток (за потреби):  первинна професійна підготовка (назва кваліфікації);  перепідготовка (назва кваліфікації);  підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації);  підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації);  спеціальне навчання. –</p> <p>3) умови праці (за потреби).</p> <p>4) умови допуску до роботи за професією (за потреби).</p>	<p>10. Робоча група розробляє проєкт професійного стандарту відповідно до форми професійного стандарту (Додаток 2), яка передбачає наявність таких відомостей:</p> <p>1. основна мета професійної діяльності;  2. назва виду економічної діяльності;  3. код і назва професії за ДК 003:2010 (за наявності);  4. узагальнена назва професії (за потреби);  5. перелік трудових функцій (умовні позначення трудових функцій).</p> <p>6. розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).</p> <p>7. опис трудових функцій:  трудова функція;  професійні та загальні компетентності;  знання;  уміння/навички, комунікація;  відповідальність і автономія;</p> <p>8. аббревіатури, скорочення.</p> <p>9. відомості щодо розроблення та затвердження професійного стандарту:</p> <p><b><i>Ініціатор розроблення професійного стандарту;</i></b></p>

<p>5) перелік трудових функцій (умовні позначення трудових функцій).</p> <p>6) розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).</p> <p>7) опис трудових функцій: трудова функція; професійні та загальні компетентності (цифрова, навчальна тощо); знання; уміння/навички, комунікація; відповідальність і автономія; методи оцінювання компетентностей; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструменти (за потреби)).</p> <p>8) оцінювання здобувачів професійної (-их) кваліфікації (-й): загальні положення; допуск до оцінювання; теоретична частина оцінювання; практична частина оцінювання.—</p> <p>9) аббревіатури, скорочення.</p> <p>10) відомості щодо розроблення та затвердження професійного стандарту: розробник професійного стандарту; суб'єкт перевірки професійного стандарту; - дата затвердження професійного стандарту; дата внесення професійного стандарту до Реєстру; рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту.</p>	<p><i>склад робочої групи з розроблення професійного стандарту;</i> дата затвердження професійного стандарту; дата внесення професійного стандарту до Реєстру; рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту.</p>
--	--

<p>11. Якщо зазначений розробником строк розроблення проекту професійного стандарту порушено, розробник інформує про причини такого порушення Агентство, яке може продовжити строк або скасувати заявку, про що повідомляє розробника, <u>Мінекономіки</u> та вносить до Реєстру відповідні відомості.</p> <p>Якщо впродовж одного місяця з дня закінчення строку розроблення проекту професійного стандарту розробник не повідомив Агентство про причини порушення строків, заявка скасовується, про що Агентство повідомляє розробника <u>та Мінекономіки</u>.</p>	<p>11. Якщо зазначений робочою групою строк розроблення проекту професійного стандарту порушено, <b>робоча група</b> інформує про причини такого порушення Агентство, яке приймає рішення про усунення причин порушення строків, продовжує строк, про що повідомляє <b>робочу групу</b>, та вносить до Реєстру відповідні відомості.</p>
<p>12. Підготовлений робочою групою проект професійного стандарту підлягає громадському обговоренню, яке організовує та проводить розробник.</p> <p>До громадського обговорення можуть залучатися: роботодавці, їх організації та об'єднання організацій роботодавців; профспілки, їх організації та об'єднання; професійні громадські організації та об'єднання; органи державної влади; наукові установи; галузеві (міжгалузеві) ради та інші зацікавлені суб'єкти.</p> <p>Строк проведення громадського обговорення становить не менш ніж один місяць із дня оприлюднення проекту професійного стандарту.</p>	<p>12. Підготовлений робочою групою проект професійного стандарту підлягає громадському обговоренню, яке організовує та проводить <b>Агентство</b>.</p> <p>До громадського обговорення можуть залучатися: роботодавці, їх організації та об'єднання організацій роботодавців; профспілки, їх організації та об'єднання; професійні громадські організації та об'єднання; органи державної влади; наукові установи; галузеві (міжгалузеві) ради та інші зацікавлені суб'єкти.</p> <p>Строк проведення громадського обговорення становить не менш ніж <b>два місяці</b> із дня оприлюднення проекту професійного стандарту.</p>
<p>13. Етапами громадського обговорення є:</p> <p>1) оприлюднення на вебсайті розробника: проекту професійного стандарту; повідомлення про громадське обговорення, що включає відомості про розробника та контактні дані особи, яка є</p>	<p>13. Етапами громадського обговорення є:</p> <p>1) оприлюднення на вебсайті <b>Агентства</b>: проекту професійного стандарту; повідомлення про громадське обговорення, що включає відомості про <b>робочу групу та контактні дані відповідального представника робочої групи</b>;</p>

<p>відповідальною за розроблення проєкту професійного стандарту;</p> <p>повідомлення про строк і форму подання пропозицій (зауважень) та про строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення;</p> <p>2) направлення розробником проєкту професійного стандарту зацікавленим суб'єктам (за необхідності);</p> <p>3) опрацювання робочою групою висловлених до проєкту професійного стандарту пропозицій (зауважень);</p> <p>4) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.</p>	<p>повідомлення про строк і форму подання пропозицій (зауважень) та про строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення;</p> <p>2) направлення <i>робочою групою</i> проєкту професійного стандарту зацікавленим суб'єктам;</p> <p>3) опрацювання робочою групою висловлених до проєкту професійного стандарту пропозицій (зауважень);</p> <p>4) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.</p>
<p>14. У разі потреби розробник може прийняти рішення стосовно додаткових форм громадського обговорення (конференцій, форумів, засідань круглого столу, зустрічей, інтернет-конференцій тощо).</p>	<p>14. У разі потреби <b>Агентство</b> може прийняти рішення стосовно додаткових форм громадського обговорення (конференцій, форумів, засідань круглого столу, зустрічей, інтернет-конференцій тощо).</p>
<p>16. Після завершення громадського обговорення, схвалений робочою групою проєкт професійного стандарту подається розробником на перевірку.</p>	<p>16. Після завершення громадського обговорення, схвалений робочою групою проєкт професійного стандарту подається <b>Агентство</b> на перевірку.</p>
<p>17. Перевірку проєкту професійного стандарту проводять суб'єкти перевірки, до яких належать:</p> <p>Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні;</p> <p>Агентство.</p>	<p><b>17. Перевірку проєкту професійного стандарту проводить Агентство.</b></p>
<p>18. У разі, коли розробник – галузеве об'єднання-член Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні та в якому створено галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів (до складу обов'язково входять представники підприємств, професійних спілок, наукових та освітніх установ), для отримання</p>	<p><b>Виключити</b></p>

висновку, необхідного для затвердження професійного стандарту, такий розробник звертається до Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні.

Якщо проект професійного стандарту готується розробником, який не є членом Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, такий проект професійного стандарту подається на перевірку до Агентства.

Перевірку проекту професійного стандарту в Агентстві проводить Комітет професійних стандартів, до складу якого за згодою залучаються представники Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні та інших зацікавлених суб'єктів.

19. Для проведення перевірки розробник подає підготовлені робочою групою у паперовому та електронному вигляді:

проект професійного стандарту;

довідку про результати громадського обговорення проекту професійного стандарту із зазначенням поданих пропозицій (зауважень) і відомостей щодо їх урахування;

пояснювальну записку про результати роботи з підготовки проекту професійного стандарту, що містить інформацію щодо проведення аналізу професійної діяльності та складу робочої групи із зазначенням найменувань організацій і посад експертів.

19. Для проведення перевірки *робоча група* подає підготовлені у паперовому та електронному вигляді:

проект професійного стандарту;

довідку про результати громадського обговорення проекту професійного стандарту із зазначенням поданих пропозицій (зауважень) і відомостей щодо їх урахування;

пояснювальну записку про результати роботи з підготовки проекту професійного стандарту, що містить інформацію **про етапи розроблення професійного стандарту**.

У разі подання **робочою групою** документів, що не відповідають переліку, зазначеному в пункті 19 цього Порядку, **Агентство** впродовж п'яти робочих днів повертає



<p>У разі подання розробником документів, що не відповідають переліку, зазначеному в пункті 19 цього Порядку, суб'єкт перевірки впродовж п'яти робочих днів повертає документи розробнику із зазначенням причини повернення та пропонує погодити їх із встановленими вимогами.</p>	<p>документи <b>робочій групі</b> із зазначенням причини повернення та пропонує погодити їх із встановленими вимогами.</p>
<p>20. Перевірка проєкту професійного стандарту проводиться суб'єктом перевірки у строк, що не перевищує десяти робочих днів із дати його отримання.</p>	<p>20. Перевірка проєкту професійного стандарту проводиться <b>Агентством</b> у строк, що не перевищує десяти робочих днів із дати його отримання.</p>
<p>21. За результатами перевірки суб'єкт перевірки у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дати завершення перевірки, готує і надсилає висновок або про дотримання вимог цього Порядку, або про відхилення, або про необхідність доопрацювання проєкту професійного стандарту.</p>	<p>21. За результатами перевірки <b>Агентство</b> у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дати завершення перевірки, готує висновок або про дотримання вимог цього Порядку, або про відхилення, або про необхідність доопрацювання проєкту професійного стандарту.</p>
<p>22. Висновок про відхилення проєкту професійного стандарту чи про необхідність його доопрацювання суб'єкт перевірки надсилає розробнику з обґрунтуванням підстав відхилення або обґрунтуванням необхідності доопрацювання.</p>	<p>22. Висновок про відхилення проєкту професійного стандарту чи про необхідність його доопрацювання <b>Агентство</b> надсилає <b>робочій групі</b> з обґрунтуванням підстав відхилення або обґрунтуванням необхідності доопрацювання.</p>
<p>23. У разі, коли розробник не є членом Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні може залучатися за згодою на етапах розроблення та затвердження професійного стандарту до затвердження професійного стандарту.</p>	<p><b>Виключити</b></p>
<p>24. Висновок про дотримання вимог цього Порядку разом із документами, зазначеними у пункті 19 цього</p>	<p>24. Висновок про дотримання вимог цього Порядку разом із документами, зазначеними у пункті 19 цього</p>

<p>Порядку, подаються суб'єктом перевірки до Мінекономіки не пізніше п'яти робочих днів після його підписання.</p>	<p>Порядку є підставами для прийняття рішення про затвердження професійного стандарту.</p>
<p>25. Мінекономіки у строк, що не перевищує один місяць, затверджує проєкт професійного стандарту.</p>	<p><b>25. Агентство приймає рішення про затвердження професійного стандарту та внесення його до Реєстру, яке підписується Головою</b></p>
<p>26. За відсутності в ДК 003:2010 назви професії чи назви повних професійних кваліфікацій та часткових професійних кваліфікацій визначених в професійному стандарті після затвердження професійного стандарту Мінекономіки вносить відповідні зміни до ДК 003:2010 у строк до десяти робочих днів.</p>	<p><b><i>Виключити</i></b></p>
<p>27. Мінекономіки впродовж п'яти робочих днів після затвердження передає професійний стандарт до Агентства для реєстрації.</p>	<p><b><i>Виключити</i></b></p>
<p>28. Реєстрація Агентством відбувається впродовж п'яти робочих днів із моменту отримання затвердженого професійного стандарту шляхом внесення його до Реєстру.</p>	<p><b><i>Виключити</i></b></p>
<p>32. У разі прийняття рішення про недоцільність внесення змін до професійного стандарту, перебіг строку його перегляду поновлюється. Про прийняте рішення розробник із відповідним обґрунтуванням повідомляє Мінекономіки та Агентство.</p>	<p><b><i>Виключити</i></b></p>
<p>30. Професійний стандарт переглядається не менше ніж один раз на п'ять років із урахуванням особливостей галузі. За шість місяців до рекомендованої дати перегляду професійного стандарту, Агентство повідомляє про це розробника.</p>	<p><b>30. Професійний стандарт переглядається не менше ніж один раз на п'ять років із урахуванням особливостей галузі.</b></p>

<p>31. З метою перегляду професійного стандарту розробник утворює робочу групу відповідно до пунктів 8, 9 цього Порядку.</p> <p>За результатами аналізу змісту професійного стандарту робоча група приймає рішення стосовно необхідності та доцільності внесення змін до професійного стандарту.</p>	<p><b>31. З метою перегляду професійного стандарту Агентство за шість місяців до рекомендованої дати перегляду професійного стандарту, утворює робочу групу відповідно до пунктів 8, 9 цього Порядку.</b></p> <p>За результатами аналізу змісту професійного стандарту робоча група приймає рішення стосовно необхідності та доцільності внесення змін до професійного стандарту.</p>
<p>32. У разі прийняття рішення про недоцільність внесення змін до професійного стандарту, перебіг строку його перегляду поновлюється. Про прийняте рішення розробник із відповідним обґрунтуванням повідомляє Мінекономіки та Агентство.</p>	<p>32. У разі прийняття рішення про недоцільність внесення змін до професійного стандарту, перебіг строку його перегляду поновлюється.</p>
<p>33. У разі прийняття рішення про необхідність внесення змін до професійного стандарту, розробник звертається до Агентства із заявкою на внесення змін до професійного стандарту. Заявка формується відповідно до Додатку 3 цього Порядку.</p>	<p>33. У разі прийняття рішення про необхідність внесення змін до професійного стандарту, <b>робоча група</b> звертається до Агентства із заявкою на внесення змін до професійного стандарту. Заявка формується відповідно до Додатку 3 цього Порядку.</p>
<p>34. Внесення змін до професійного стандарту проводиться за такою самою процедурою, яку встановлено цим Порядком для розроблення професійного стандарту, з урахуванням особливостей, передбачених пунктами 33-34 цього Порядку. На етапі громадського обговорення нової редакції професійного стандарту розглядаються пропозиції (зауваження) лише щодо запропонованих змін до професійного стандарту.</p>	<p>34. Внесення змін до професійного стандарту проводиться за такою самою процедурою, яку встановлено цим Порядком для розроблення професійного стандарту, з урахуванням особливостей, передбачених пунктами 33-34 цього Порядку.</p>